

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

24.02.2015

г. Нижний Новгород

№ 53

**Об утверждении
Порядка организации
инновационной деятельности
в ГБОУ ДПО НИРО**

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу Порядок организации инновационной деятельности в ГБОУ ДПО НИРО (утвержден приказом ректора от 25.02.2014 № 28).
2. Утвердить Порядок организации инновационной деятельности в ГБОУ ДПО НИРО в новой редакции (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Ю. Бармин

ПОРЯДОК
организации инновационной деятельности
в ГБОУ ДПО НИРО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации инновационной деятельности (далее – Порядок) регламентирует процедуру, цели, задачи, основные направления инновационной деятельности структурных подразделений ГБОУ ДПО НИРО совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области и образовательными организациями Нижегородской области, а также права и обязанности субъектов инновационной деятельности.

1.2. Инновационная деятельность организуется в целях обеспечения модернизации системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Нижегородского региона, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Под инновационной деятельностью в настоящем Порядке понимается деятельность различных субъектов системы образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.4. Субъектами инновационной деятельности могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, действующие в сфере образования, а также их объединения.

1.5. Механизмом реализации инновационной деятельности является сотрудничество ГБОУ ДПО НИРО и субъектов инновационной деятельности на базе инновационной площадки, регулируемое договором о партнёрстве, заключаемым между ГБОУ ДПО НИРО, органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района, городского округа Нижегородской области, и образовательной организацией.

2. Основные направления инновационной деятельности

2.1. Основными направлениями инновационной деятельности являются:

2.1.1. Разработка, апробация или внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания (учебно-методические комплексы, образовательные программы, программы развития образовательных организаций и др.);
- новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе – на основе современных технологий; новых институтов общественного участия в управлении образованием, в том числе – с использованием ресурсов негосударственного сектора;
- новых механизмов общественно-профессиональной экспертизы образовательных процессов и результатов;
- новых технологий и методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования на основе применения современных образовательных технологий.

2.1.2. Иная инновационная деятельность в сфере образования, соответствующая направлениям, указанным в п. 1.3.

3. Типология инновационных площадок

3.1. В рамках реализации инновационной деятельности в ГБОУ ДПО НИРО действует следующая типология инновационных площадок:

3.1.1. Исследовательская площадка – инновационная площадка, обеспечивающая разработку и апробацию объектов инновационной деятельности, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка.

3.1.2. Пилотная площадка – инновационная площадка, обеспечивающая внедрение объектов инновационной деятельности, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка.

3.2. Тип инновационной площадки определяется на основе анализа целей, задач, содержания (в соответствии с календарным планом мероприятий), ожидаемых результатов и эффектов инновационной деятельности и фиксируется в приказе ректора ГБОУ ДПО НИРО.

3.3. В случае выполнения исследовательской инновационной площадкой программы инновационной деятельности ее тип может быть

изменен на тип «пилотная инновационная площадка» в общем порядке присвоения статуса инновационной площадки ГБОУ ДПО НИРО, установленном п. 5 настоящего Порядка.

4. Тематика инновационной деятельности

4.1. Инновационная деятельность осуществляется как по направлениям, реализуемым по заказу министерства образования Нижегородской области; органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов; образовательных организаций, так и по другим инновационным предложениям в сфере образования.

4.2. Тематика инновационной деятельности ежегодно уточняется в соответствии с основными направлениями образовательной политики Российской Федерации, Нижегородской области, запросами органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, потребностями образовательных организаций и других субъектов образовательного пространства Нижегородской области, направлениями научно-исследовательской деятельности ГБОУ ДПО НИРО.

5. Порядок присвоения и снятия статуса инновационной площадки ГБОУ ДПО НИРО

5.1. Инициаторами инновационной деятельности могут быть структурные подразделения ГБОУ ДПО НИРО, органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, образовательные организации и иные организации, действующие в сфере образования, а также их объединения, независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии).

5.2. Присвоение статуса инновационной площадки образовательной организации согласуется с ее учредителем в форме соответствующей отметки на письме-ходатайстве от руководителя организации – соискателя статуса инновационной площадки (см. п. 5.4. настоящего Порядка).

5.3. Соискатель статуса инновационной площадки направляет согласованный на профильной кафедре (лаборатории) ГБОУ ДПО НИРО пакет заявочных документов в научно-исследовательский ГБОУ ДПО НИРО в срок до 30 апреля текущего года.

5.4. Пакет документов, представляемый соискателем статуса инновационной площадки, должен содержать:

– письмо-ходатайство от руководителя организации-соискателя, содержащее наименование и место нахождения организации, контактные телефоны, адрес электронной почты, ФИО руководителя, тему инновационной деятельности и форму ее реализации (бюджетная/внебюджетная);

– копию лицензии на образовательную деятельность;

– заявку на присвоение статуса инновационной площадки, включающую формулировку цели, задач; обоснование актуальности, практической значимости инновационного предложения для совершенствования деятельности региональной системы образования; описание ожидаемых результатов и социальных эффектов реализации инновационной деятельности; перечень научных и (или) учебно-методических разработок по направлению инновационной деятельности (с приложением), характеристику ресурсного обеспечения реализации инновационной деятельности; формулировку предложений по распространению и внедрению результатов инновационной деятельности в массовую практику, включая предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования образовательной деятельности (при необходимости) (см. Приложение 1)

– календарный план реализации инновационной деятельности, включающий этапы, сроки, направления и содержание мероприятий в рамках инновационной деятельности на каждом этапе, ответственных за реализацию мероприятий инновационной деятельности и результаты каждого этапа (см. Приложение 2).

– паспорт программы развития образовательной организации – соискателя статуса инновационной площадки.

5.5. Пакет документов на соискание статуса инновационной площадки проходит экспертизу.

5.6. Экспертиза документов проводится в 2 этапа:

– экспертиза научно-исследовательского отдела (цель – установление степени укомплектованности пакета документов, правильности оформления сопроводительных и заявочных документов, степени соответствия заявленной тематики инновационной деятельности приоритетным направлениям государственной образовательной политики, корректности формулировки целевого блока инновационного предложения)

– экспертиза научно-методического совета ГБОУ ДПО НИРО (цель – установление степени актуальности, практической значимости, внедренческого потенциала и возможности получения социальных эффектов инновационной деятельности).

5.7. В случае положительных результатов проведенной экспертизы и на основании представления научно-методического экспертного совета ГБОУ ДПО НИРО субъекту инновационной деятельности присваивается статус инновационной площадки ГБОУ ДПО НИРО, что утверждается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

5.8. Статус инновационной площадки ГБОУ ДПО НИРО устанавливается на срок, определяемый календарным планом реализации инновационной деятельности, но не более 3 лет, и ежегодно подтверждается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

5.9. В случае отрицательных результатов проведенной экспертизы повторное представление пакета документов на соискание статуса инновационной площадки осуществляется заявителем не ранее, чем через год.

5.10. Инновационная площадка ГБОУ ДПО НИРО прекращает деятельность и утрачивает статус инновационной площадки в случае:

- а) завершения инновационной деятельности в установленный срок;
- б) расторжения договора о партнёрстве (основаниями для расторжения договора могут быть: ненадлежащее исполнение образовательной организацией принятых на себя обязательств; получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной деятельности)
- в) обращения руководителя образовательной организации о закрытии инновационной площадки.

6. Управление инновационной деятельностью

6.1. Координацию инновационной деятельности в соответствии с приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО, Положением о научно-исследовательском отделе и настоящим Порядком осуществляет научно-исследовательский отдел.

6.1.1. Права работников научно-исследовательского отдела:

- участвовать в работе научно-методического экспертного совета и Ученого совета ГБОУ ДПО НИРО по вопросам инновационной деятельности;
- контролировать выполнение структурными подразделениями ГБОУ ДПО НИРО приказов и распоряжений ректора, касающихся реализации инновационной деятельности, сроки представления документации по инновационной деятельности;
- участвовать в заседаниях кафедр (лабораторий) ГБОУ ДПО НИРО, посвященных организации инновационной деятельности;

- по результатам инновационной деятельности вносить предложения поощрению, в необходимых случаях по дисциплинарным взысканиям работников структурных подразделений ГБОУ ДПО НИРО.

6.1.2. Обязанности работников научного отдела:

- выполнять требования нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность;
- выполнять приказы и распоряжения ректора ГБОУ ДПО НИРО по инновационной деятельности;
- качественно выполнять обязанности по координации инновационной деятельности.

6.2. Научно-методическое руководство инновационной площадкой осуществляет научный руководитель в соответствии с приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

6.2.1. Права научного руководителя:

- определять (корректировать) по соглашению с руководством образовательного учреждения тему, сроки, предполагаемые результаты и социальные эффекты инновационной деятельности;
- привлекать непосредственных участников инновационной деятельности к подготовке и оформлению необходимой документации;
- участвовать в работе научно-методического экспертного совета и Ученого совета ГБОУ ДПО НИРО по вопросам инновационной деятельности;
- представлять результаты инновационной деятельности на конференциях, семинарах, совещаниях, в рамках курсов и изданий ГБОУ ДПО НИРО.

6.2.2. Обязанности научного руководителя.

- выполнять требования нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность;
- выполнять приказы и распоряжения ректора ГБОУ ДПО НИРО по инновационной деятельности;
- качественно выполнять обязанности по научно-методическому руководству инновационной площадкой;
- представлять документацию по инновационной деятельности в научно-исследовательский отдел ГБОУ ДПО НИРО в установленные сроки.

6.3. Научное руководство инновационной площадкой ГБОУ ДПО НИРО учитывается сотруднику в индивидуальной нагрузке в разделе «Научно-методическая деятельность» в объёме 50 часов по теме инновационного проекта в год и отражается в индивидуальном плане. В условиях сетевой реализации инновационного проекта на индивидуальное

сопровождение инновационной деятельности образовательной организации предусматривается не более 20 часов.

6.4. Непосредственную организацию деятельности инновационной площадки осуществляет руководитель субъекта инновационной деятельности. Права и обязанности субъекта инновационной деятельности определяются договором о партнёрстве.

6.5. Научно-исследовательский отдел ежегодно на основании отчётов научных руководителей готовит аналитический отчет о результатах деятельности инновационных площадок.

6.6. Экспертизу результатов и социальных эффектов деятельности инновационных площадок осуществляет научно-методический совет ГБОУ ДПО НИРО в соответствии с Положением о научно-методическом совете ГБОУ ДПО НИРО.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение инновационных площадок

7.1. Присвоение статуса инновационной площадки не влечёт за собой финансовых обязательств со стороны ГБОУ ДПО НИРО.

7.2. Научное руководство инновационной деятельностью по направлениям, обозначенным в п. 2.2.1 настоящего Порядка, осуществляется на бюджетной основе в пределах лимита времени, отведенного на осуществление инновационной деятельности, в соответствии с п. 6.3. настоящего Порядка.

7.3. Научное руководство инновационной деятельностью на возмездной основе осуществляется с учетом использования лимита норм времени на научно-методическое руководство инновационным проектом.

7.4. Формы организации инновационной деятельности (на бюджетной или внебюджетной основах) фиксируются в приказе ректора ГБОУ ДПО НИРО.