**Администрация Богородского муниципального района Нижегородской области**

**УПРАВЛЕНИЕ образования**

**П Р И К А З**

от 10.09.2018 № 781

г. Богородск

|  |
| --- |
| О проведении муниципальной педагогической конференции «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование»  |

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Богородского муниципального района Нижегородской области», утвержденной Постановлением администрации Богородского муниципального района от 30.09.2014 № 2817, внедрения цифровых технологий в образовательную деятельность, обмена опытом, совершенствования педагогического мастерства, в соответствии с планом взаимодействия Управления образования с образовательными учреждениями на I четверть 2018-2019 учебного года, -

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальную педагогическую конференцию «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование» (далее Конференция) 31 октября 2018 года на базе МБОУ «Школа № 7».

2.Утвердить прилагаемые Положение о проведении Конференции, требования к оформлению и содержанию докладов, заявку на участие в Конференции, оргкомитет Конференции.

3.Руководителям образовательных учреждений обеспечить условия для участия педагогов, родителей и администрации ОУ в Конференции.

4.Руководителю МБОУ «Школа № 7» Санатовой И.В. обеспечить условия для проведения Конференции.

5. МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования» (Старикова О. Б.) осуществить необходимую организационно-методическую работу по проведению Конференции:

5.1. довести содержание приказа до руководителей образовательных учреждений;

5.2. организовать методическое сопровождение подготовки Конференции.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования» Старикову О.Б.

Начальник Г.И. Красненкова

Исполнитель

О.Б.Старикова

Список рассылки

к приказу Управления образования

от №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование органа (структурного подразделения), организации, куда направляется документ | Подпись | Должность, фамилия, инициалы |
|  | МБДОУ «Детский сад №1» |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад №2» им. Юргенса |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад №3» |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад №4» |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад №5» |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад №6» |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад №7» |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад № 9» |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад № 10» |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад №12» |  |  |
|  | МБДОУ "Детский сад №14" |  |  |
|  | МБДОУ "Детский сад №15 " |  |  |
|  | МБДОУ "Детский сад №16" |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад №17 " |  |  |
|  | МБДОУ "Детский сад №18 " |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад №19 " |  |  |
|  | МБДОУ "Алешковский детский сад" |  |  |
|  | МБДОУ "Березовский детский сад " |  |  |
|  | МБДОУ "Буревестниковский детский сад" |  |  |
|  | МБДОУ «Доскинский летский сад " |  |  |
|  | МБДОУ «Дуденевский детский сад» |  |  |
|  | МБДОУ "Каменский детский сад" |  |  |
|  | МБДОУ «Детский сад "Колокольчик" |  |  |
|  | МБДОУ «Комаровский детский сад» |  |  |
|  | МБДОУ «Лакшинский детский сад» |  |  |
|  | МБДОУ "Новинский детский сад" |  |  |
|  | МБДОУ детский сад д. Солонское |  |  |
|  | МБДОУ "Теряевский детский сад" |  |  |
|  | МБДОУ "Хвощевский детский сад" |  |  |
|  | МБДОУ детский сад д. Швариха |  |  |
|  | МБДОУ «Центр развития ребенка «Бережок» |  |  |
|  | МБОУ «Школа № 1» |  |  |
|  | МБОУ «Школа № 3» |  |  |
|  | МБОУ «Школа № 6» |  |  |
|  | МБОУ «Школа № 7» |  |  |
|  | МБОУ «Алешковская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Березовская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Буревестниковская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Доскинская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Дуденевская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Каменская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Комаровская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Лакшинская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Новинская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Хвощевская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Школа п.Центральный» |  |  |
|  | МБОУ «Шварихинская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Теряевская школа» |  |  |
|  | МБОУ «Школа № 4» |  |  |
|  | МБОУ «Лукинская НШДС «Учительский дом» |  |  |
|  | МБОУ «Инютинская НШДС» |  |  |
|  | МБОУ «Ушаковская НШДС» |  |  |
|  | МБОУ «Оранская НШДС» |  |  |
|  | МКОУ «Богородская школа № 8» |  |  |
|  | МБОУ ДО « ЦВР» |  |  |
|  | МБУДО «МУК» |  |  |

Утверждено приказом Управления образования

администрации Богородского муниципального

 района Нижегородской области

от №

**Положение**

о проведении муниципальной педагогической конференции «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование»

1.**Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет статус, цель, порядок и условия проведения, организационно-методическое обеспечение, порядок участия в муниципальной педагогической конференции «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование» (далее Конференция);

1.2. Цель проведения конференции: создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства на основе организации пространства для профессионального общения по обмену опытом работы, определение актуальных проблем, тенденций, методик и особенностей использования цифровых технологий в образовании.

1.3. Задачи Конференции:

- трансляция опыта педагогов-новаторов, эффективно использующих современные технологии в учебном процессе,

- развитие цифровых компетенций и повышение уровня профессионального мастерства педагогов,

- создание площадки для обмена опытом и внедрения новых технологий в образование,

- повышение уровня профессиональной подготовленности педагогов, развитие умений обобщать педагогический опыт, работать с сетевыми интернет-ресурсами,

- получение участниками конференции конкретного практического опыта работы.

1. **Учредители Конференции**
	1. Учредителем Конференции является МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования» администрации Богородского муниципального района.
2. **Руководство Конференцией**
	1. Общее руководство подготовкой и проведение Конференции осуществляется оргкомитетом.
	2. Оргкомитет решает вопросы отбора докладов для выступления на

Конференции.

1. **Участники Конференции**

В Конференции принимают участие педагоги и администрация дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, специальных коррекционных учреждений района.

1. **Сроки и порядок проведения Конференции**

5.1. Конференция проводится в три этапа:

**I этап** - представление заявок в **электронном виде** на участие в Конференции и докладов **в печатном виде** в оргкомитет Конференции в срок - до **15.10 2018**. **Материал должен быть представлен в виде доклада, описывающего практический педагогический опыт**. Доклад должен отвечать критериям актуальности и результативности, пройти первичный конкурсный отбор в педагогических коллективах (публичные слушания на педагогическом совете, на заседании методического объединения, школьной научно-практической конференции и т.п.)

**II этап** - оценка и отбор представленных докладов оргкомитетом на участие в Конференции с 16 по 24 октября 2018 года.

**III этап** - проведение Конференции 31 октября 2018 года.

5.2. На Конференции будут работать следующие секции:

1. Цифровые технологии в управлении образованием

2. Цифровые технологии в обучении детей с ОВЗ

1. Цифровые технологии в обучении
2. Цифровые технологии в воспитании детей
3. Цифровые технологии во взаимодействии с другими учреждениями образования, культуры, профориентации
4. Цифровые технологии в работе с родителями
5. Цифровые технологии в повышении квалификации кадров
6. Цифровые технологии в проектной деятельности
7. Цифровые технологии в методической работе.
8. **Подведение итогов**

6.1**.** Все участники конференции получают сертификат МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»

6.2. По итогам оценки выступлений слушателями лучшие доклады войдут в сборник «Педагог и инновации: идеи, опыт, практик. Цифровое образование»

Утверждены приказом Управления образования

 администрации Богородскою муниципального

района Нижегородской области

 от №

**Требования к содержанию и оформлению докладов**

При подготовке материалов участникам конференции следует ориентироваться на следующие рекомендации:

- тема выступления должна отражать авторский подход к решению конкретной педагогической задачи;

- предъявляемый педагогический опыт должен отвечать критериям актуальности и результативности, излагаться логично и последовательно, демонстрировать индивидуальный педагогический стиль и **перспективы собственной профессиональной деятельности;**

- предъявляемый опыт должен содержать рекомендации, представляющие ценность для образовательной практики.

- выступление на Конференции должно соответствовать регламенту (не более 10 минут, от 3до 5 мин. ответы на вопросы).

Доклады должны отличаться актуальностью, точностью изложения. В докладах должен отражаться практический опыт педагога или ОУ по раскрываемой проблематике.

Работы должны быть оформлены аккуратно и в соответствии со следующими требованиями:

**1.Оформление доклада**

- Шрифт-Times New Poman, 14 кегль

- интервал полуторный

- выравнивание по ширине;

- границы сверху и снизу -2 см, слева -3 см., справа -1,5 см.

- красная строка 1,5 см.

- нумерация страниц по центру внизу страницы

**2.Требования к структуре доклада**

Доклад должен состоять из следующих частей:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение.

Титульный лист является первой страницей доклада и заполняется по определенным правилам. В верхнем ноле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем ноле указывается название темы доклада без слова “тема”. Тема пишется без кавычек. В нижней правой части титульного листа указывается фамилия, имя, отчество автора, должность, предмет, педагогический стаж, квалификационная категория. В нижней центральной части указывается населенный пункт и год выполнения работы (без слова “год”). Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.

В содержании указываются все главы и разделы с указанием страниц, на которых они начинаются.

 Во введении **(не более 10% от всего объема работы)** обосновывается актуальность темы, раскрывается значимость и ценность работы.

 Заключение содержит основные выводы, к которым пришел автор, обосновывается практическое значение работы.

 Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке.

 Объем работы не должен превышать **5 страниц.**

Утверждена приказом Управления образования

 администрации Богородскою муниципального

района Нижегородской области

 от №

**Заявка**

на участие в муниципальной педагогической конференции «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика»

|  |  |
| --- | --- |
| ОУ |  |
| ФИО автора (полностью) |  |
| Должность, предмет |  |
| Стаж  |  |
| Кв. категория |  |
| Номер секции \* |  |
| Тема доклада |  |

\*В соответствии с п. 5.2. Положения

*Авторы не возражают против размещения доклада в интернете и согласны с его последующей публикацией в сборнике материалов конференции.*

*«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018*

Утвержден приказом Управления образования

 администрации Богородскою муниципального

района Нижегородской области

 от №

Состав оргкомитета Конференции

1. Старикова О. Б. – директор МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
2. Балакина Т. Ю. – специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
3. Лосева Е. В. – специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
4. Юнина Е. В. – специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
5. Зябухина С. А. - специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
6. Маслова О. Н. - специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
7. Лосев А. В. – специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»