

Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 04.09.2019

№ 694

г. Богородск

О проведении муниципальной педагогической конференции «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Богородского муниципального района Нижегородской области», утвержденной Постановлением администрации Богородского муниципального района от 30.09.2014 № 2817, внедрения цифровых технологий в образовательную деятельность, обмена опытом, совершенствования педагогического мастерства, в соответствии с планом взаимодействия Управления образования с образовательными учреждениями на I четверть 2019-2020 учебного года, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальную педагогическую конференцию «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование» (далее Конференция) 30 октября 2019 года на базе МБОУ «Школа № 7».

2. Утвердить прилагаемые Положение о проведении Конференции, требования к оформлению и содержанию докладов, заявку на участие в Конференции, оргкомитет Конференции.

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить условия для участия педагогов, родителей и администрации ОУ в Конференции.

4. Руководителю МБОУ «Школа № 7» Санатовой И.В. обеспечить условия для проведения Конференции.

5. МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования» (Старикова О. Б.) осуществить необходимую организационно-методическую работу по проведению Конференции:

5.1. довести содержание приказа до руководителей образовательных учреждений;

5.2. организовать методическое сопровождение подготовки Конференции.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования» Старикову О.Б.

Начальник



Г.И. Красненкова

Утверждено
приказом Управления образования
администрации Богородского муниципального
района Нижегородской области
от 09.09.2013 № 694

Положение

о проведении муниципальной педагогической конференции
«Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, порядок и условия проведения, организационно-методическое обеспечение, порядок участия в муниципальной педагогической конференции «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование» (далее Конференция);

1.2. Цель проведения конференции: создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства на основе организации пространства для профессионального общения по обмену опытом работы, определение актуальных проблем, тенденций, методик и особенностей использования цифровых технологий в образовании.

1.3. Задачи Конференции:

- трансляция опыта педагогов, эффективно использующих современные технологии в учебном процессе,
- развитие цифровых компетенций и повышение уровня профессионального мастерства педагогов,
- создание площадки для обмена опытом и внедрения новых технологий в образование,
- повышение уровня профессиональной подготовленности педагогов, развитие умений обобщать педагогический опыт, работать с сетевыми ресурсами,
- получение участниками конференции конкретного практического опыта работы.

2. Учредители Конференции

2.1 Учредителем Конференции является МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования» администрации Богородского муниципального района.

3. Руководство Конференцией

3.1 Общее руководство подготовкой и проведение Конференции осуществляется оргкомитетом.

3.2 Оргкомитет решает вопросы отбора докладов для выступления на Конференции.

4. Участники Конференции

В Конференции принимают участие педагоги и администрация дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, специальных коррекционных учреждений района.

5. Сроки и порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в три этапа:

I этап - представление заявок в электронном виде в формате Excel на e-mail:

imkbog@mail.ru с темой письма «Лосевой. Заявка» на участие в Конференции и докладов в электронном виде в формате Word на e-mail: imkbog@mail.ru с темой письма «Лосевой. Доклад» в оргкомитет Конференции в срок - до 12.10.2019.

Материал должен быть представлен в виде доклада, описывающего практический педагогический опыт. Доклад должен отвечать критериям актуальности и результативности, пройти первичный отбор в педагогических коллективах (публичные слушания на педагогическом совете, на заседании методического объединения, школьной педагогической конференции и т.п.)

II этап - оценка и отбор представленных докладов оргкомитетом на участие в Конференции с 14 по 24 октября 2019 года.

III этап - проведение Конференции 30 октября 2019 года.

5.2. На Конференции будут работать следующие секции:

Секция № 1. Цифровые технологии в управлении образованием.

Секция № 2. Цифровые технологии в обучении и воспитании детей с ОВЗ.

Секция № 3. Цифровые технологии в обучении детей.

Секция № 4. Цифровые технологии в воспитании детей.

Секция № 5. Цифровые технологии во взаимодействии с учреждениями культуры, спорта, профориентации и другими учреждениями образования.

Секция № 6. Цифровые технологии в работе с родителями.

Секция № 7. Цифровые технологии в повышении квалификации кадров.

Секция № 8. Цифровые технологии во внеурочной деятельности.

Секция № 9. Цифровые технологии в методической работе.

6. Подведение итогов

6.1. Все участники конференции получают сертификат МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»

6.2. По итогам оценки выступлений слушателями лучшие доклады войдут в сборник «Педагог и инновации: идеи, опыт, практик. Цифровое образование»

Утверждено
приказом Управления образования
администрации Богородского муниципального
района Нижегородской области
от _____ № _____

Требования к содержанию и оформлению докладов

При подготовке материалов участникам Конференции следует ориентироваться на следующие рекомендации:

- тема выступления должна отражать авторский подход к решению конкретной педагогической задачи;
- предъявляемый педагогический опыт должен отвечать критериям актуальности и результативности, излагаться логично и последовательно, демонстрировать индивидуальный педагогический стиль и перспективы собственной профессиональной деятельности;
- предъявляемый опыт должен содержать рекомендации, представляющие ценность для образовательной практики.
- выступление на Конференции должно соответствовать регламенту (не более 10 минут, от 3 до 5 мин. ответы на вопросы).

Доклады должны отличаться актуальностью, точностью изложения. В докладах должен отражаться практический опыт педагога или ОУ по раскрываемой проблематике.

Работы должны быть оформлены аккуратно и в соответствии со следующими требованиями:

1. Оформление доклада

- Шрифт-Times New Roman, 14 кегль
- интервал полуторный
- выравнивание по ширине;
- границы сверху и снизу -2 см, слева -3 см., справа -1,5 см.
- красная строка 1,5 см.
- интервал перед/ после абзаца 0 пт
- нумерация страниц по центру внизу страницы

2. Требования к структуре доклада

Доклад должен состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список информационных источников.

Титульный лист является первой страницей доклада и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы доклада без слова "тема". Тема пишется без кавычек. В нижней правой части титульного листа указывается фамилия, имя, отчество автора, должность, предмет, педагогический стаж, квалификационная категория. В нижней центральной части указывается населенный пункт и год выполнения работы (без слова "год"). Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.

Во введении (не более 10% от всего объема работы) обосновывается актуальность темы, раскрывается значимость и ценность работы.

Заключение содержит основные выводы, к которым пришел автор, обосновывается практическое значение работы.

Список информационных источников составляется в алфавитном порядке.

Объем работы не должен превышать 5 страниц.

Утверждено
приказом Управления образования
администрации Богородского муниципального
района Нижегородской области
от _____ № _____

Заявка

на участие в муниципальной педагогической конференции «Педагог и инновации:
идеи, опыт, практика.

«Цифровое образование» направляется в электронном виде в формате Excel. Имя документа должно содержать название ОУ и название заявки. (Пример: «Алешковский д/с Заявка на Конференцию»)

Направление в адрес оргкомитета Конференции заявки означает, что авторы не возражают против размещения доклада в интернете и согласны с его последующей публикацией в сборнике материалов Конференции.

При оформлении заявки

- ячейки не объединяются,
- Ф.И.О. автора указывается полностью,
- в столбце «стаж» указывается количество полных лет,
- квалификационная категория обозначается: в – высшая, 1 – первая, СЗД – соответствие занимаемой должности, н/п – не подлежит аттестации,
- номер секции указывается без значка «№» в соответствии с п. 5.2. Положения

ОУ	Ф.И.О. автора	Должность/ предмет	Стаж	Кв. категория	№ секции	Тема доклада

Заявка

на участие в презентации опыта, проведении мастер – класса по теме Конференции, которые будут проведены в рамках работы муниципальной педагогической конференции «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование», направляется в электронном виде в формате Excel. Имя документа должно содержать название ОУ и название заявки. (Пример: «Алешковский д/с Заявка на мастер-класс», «Доскинская школа Заявка на презентацию опыта»)

При оформлении заявки

- ячейки не объединяются,
- Ф.И.О. участника (ов) указывается полностью.

ОУ	Тема презентации/ мастер-класса	Участник (и)		Необходимое оборудование
		Ф.И.О.	должность	

Утверждено
приказом Управления образования
администрации Богородского муниципального
района Нижегородской области
от _____ № _____

Состав оргкомитета Конференции

1. Старикова О. Б. – директор МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
2. Балакина Т. Ю. – специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
3. Лосева Е. В. – специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
4. Юнина Е. В. – специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»
5. Маслова О. Н. - специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования»