

Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 30.08.2017г.

№ 647

г. Богородск

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Богородском муниципальном районе

В соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Богородском муниципальном районе.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующую ИМК Управления образования Старикову О.Б.

Начальник



Г.И. Красненкова

Исполнитель
Т.Ю.Балакина

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в Богородском
муниципальном районе**

1. Общие требования.

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Богородском муниципальном районе (далее – Организационно-технологическая модель) разработана на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 18.11.2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – муниципальный этап Олимпиады) является Управление образования.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования, для 7-11 классов.

1.4. Место проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управления образования.

1.5. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования Нижегородской области.

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Организация проведения Олимпиады.

2.1. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри по каждому общеобразовательному предмету, действующие в соответствии с Порядком.

2.2. В состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители Управления образования, информационно-методического кабинета. Состав оргкомитета утверждается приказом Управления образования.

2.3. В состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету входят представители образовательных учреждений района, **представители регионального жюри в качестве сопредседателей по каждому предмету.** Состав жюри муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом Управления образования.

2.4. Организатор муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

2.4.1. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на сайте Управления образования.

2.4.2. Направляет в ОУ протоколы отбора участников муниципального этапа до начала Олимпиад по электронной почте, которые рассматриваются руководителями ОУ как основание для направления учащихся к участию в муниципальном этапе.

2.4.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4.4. Осуществляет работу по тиражированию и пакетированию олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады за 1 рабочий день до начала проведения олимпиады по данному общеобразовательному предмету. Оформляется акт на тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий.

2.4.5. Передает в день проведения Олимпиады по акту тиражированные олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету ответственному организатору в аудитории.

2.4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

2.4.5. Утверждает приказом результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров).

2.4.6. Публикует **на 10 день** после дня проведения олимпиады по каждому предмету рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте Управления образования.

2.4.7. Передает организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады,

результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

2.4.8. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.4.9. Анализирует и обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

2.5.1. Принимает от члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады.

2.5.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.5.3. Рассматривает очно апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

2.5.4. Определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой.

В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

2.5.5. Представляет члену оргкомитета (организатору) результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

2.5.6. Составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету не позднее 5 рабочих дней после проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.7. Квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады:

2.7.1. Победители и призеры муниципального этапа определяются по каждому общеобразовательному предмету и классу по которым проводится Олимпиада.

2.7.2. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 30% от общего количества участников олимпиады, при этом число победителей не должно превышать 10% от общего количества участников муниципального этапа.

2.7.2. Победителями муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания олимпиадных заданий.

2.7.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, не менее 50% от максимального возможного количества баллов по итогам оценивания выпавших олимпиадных заданий.

2.7.4. При равном количестве максимальных баллов у участников, преодолевших 50% порог от максимально возможных баллов по итогам

оценивания выполненных олимпиадных заданий, количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты.

2.7.5. При количестве участников муниципального этапа Олимпиады менее 10 человек может присуждаться в зависимости от результата одно призовое место.

2.7.6. Сроки хранения материалов муниципального этапа Олимпиады 1 год.

3. Процедура проведения Олимпиады.

3.1. Участники муниципального этапа Олимпиады приходят в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады в сопровождении педагогических работников общеобразовательной организации не позднее, чем за 15 минут до ее начала, проходят регистрацию. **Начало всех олимпиад – 9 часов** в соответствии с утвержденным порядком организации и проведения.

3.2. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью. Все рабочие места участников муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

3.3. Организаторы в аудитории муниципального этапа Олимпиады перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, о требованиях к оформлению работы, продолжительности олимпиады (с записью на доске время начала и время окончания олимпиады), порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады.

Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа Олимпиады не принимаются.

3.4. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе чистые листы формата А4, ручку с черной гелевой пастой.

3.5. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники:

3.5.1. Должны соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;

3.5.2. Должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

3.5.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

3.5.4. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утвержденных приказом управления образования.

При нарушении указанного требования, участник муниципального этапа Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

4. Процедура анализа, показа работ, проведения апелляции.

4.1. Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников муниципального этапа Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводит жюри в течение 10 рабочих дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

Ответы (решения заданий) на олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 3 рабочих дней после проведения олимпиады размещаются на официальном сайте Управления образования.

4.2. Порядок проведения апелляции:

4.2.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.2.2. Для проведения апелляции по конкретному предмету создается апелляционная комиссия из состава жюри муниципального этапа Олимпиады (не менее трех человек).

4.2.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

4.2.5. Участнику муниципального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

4.2.6. Для проведения апелляции участник муниципального этапа Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри (Приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели).

4.2.7. Заявление на апелляцию принимается в течение одного рабочего дня после окончания проведения анализа олимпиадных заданий.

4.2.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа Олимпиады и (или) в присутствии его родителей (законных представителей), педагога (без права голоса).

4.2.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

4.2.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

5. Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады

Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется за счет средств муниципального бюджета.