

Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

МКУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

от 10.10.2022

№ 11

г. Богородск

Об утверждении локальных
нормативных актов (Положений) в сфере
муниципального методического
сопровождения

В целях приведения нормативно - распорядительной документации в соответствие с действующим законодательством РФ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о муниципальных методических объединениях;
 - Положение о муниципальном методическом совете;
 - Положение о муниципальном экспертном совете;
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Старикова

**Положение
о муниципальных методических объединениях**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и содержание деятельности муниципальных методических объединений, созданных в целях эффективного выполнения функций МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», в соответствии с Уставом МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».
2. Муниципальные методические объединения - коллективные органы, объединяющие педагогов образовательных организаций по предметному и целевому принципам. Предметные муниципальные методические объединения формируются из числа педагогов конкретной предметной образовательной области. Целевые муниципальные методические объединения формируются из числа педагогов, реализующих общее направление в профессиональной деятельности.
3. Основное направление деятельности муниципальных методических объединений - организация методической работы с педагогами конкретной предметной образовательной области с целью обмена педагогическим опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, обеспечения выполнения единых подходов к организации обучения в условиях развития образования и реализации ФГОС.
4. Количество и численность муниципальных методических объединений определяется МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», исходя из необходимости комплексного решения задач, стоящих перед муниципальной системой образования, и утверждается ежегодно приказом начальника Управления образования администрации Богородского муниципального района (далее по тексту – Управление образования).
5. В своей деятельности муниципальные методические объединения подотчетны МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».
6. Муниципальные методические объединения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», приказами Управления образования, настоящим Положением.

2. Цель, задачи и содержание деятельности муниципальных методических объединений

7. Цель деятельности муниципальных методических объединений – организация методического взаимодействия педагогов по обмену практическим опытом для обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС.
8. Деятельность муниципальных методических объединений направлена на решение следующих задач:
 - оказание методической помощи педагогам в вопросах повышения профессиональной компетентности и непрерывного профессионального образования;
 - диагностика аспектов профессиональной деятельности, создание условий для их совершенствования;
 - создание условий для проявления творческой инициативы педагогов и самореализации;
 - организация информационного обеспечения педагогов в соответствии с профессиональными образовательными потребностями;

- изучение и распространение позитивного педагогического опыта в муниципальной системе образования;
- активизация участия педагогов в инновационной деятельности;
- организация и проведение мероприятий для учащихся и воспитанников на муниципальном уровне.

9. Деятельность муниципальных методических объединений включает в себя:

- диагностику уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление профессиональных потребностей и затруднений для определения содержания и форм методической работы;
- организацию изучения нормативной и методической документации по вопросам обновления содержания образования, преподавания предметов, по соблюдению воспитанниками и учащимися норм и правил техники безопасности в ходе образовательной деятельности;
- осуществление совместно с образовательными учреждениями анализа результатов педагогической деятельности, соответствия уровня сформированности компетентностей учащихся и воспитанников требованиям ФГОС;
- организацию мастер-классов, практических семинаров по проблемным аспектам профессиональной деятельности педагогов на основе анализа методов и приемов обучения и воспитания;
- создание условий для представления педагогами собственного позитивного профессионального опыта;
- разработку и рассмотрение контрольно-измерительных материалов различной направленности (по запросам образовательных учреждений);
- обеспечение методического сопровождения педагогов по вопросам организации подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
- разработку основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской, творческой деятельности воспитанников и учащихся во внеурочное время, организацию и проведение олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, деловых игр, ученических чтений.

10. Основными формами работы муниципальных методических объединений являются: секционные заседания (раз в четверть), семинары, практикумы, открытые мероприятия, мастер-классы, творческие отчеты, круглые столы, тренинги, педагогические мастерские и др.

3. Состав и организационная структура муниципальных методических объединений

11. Муниципальные методические объединения формируются по предметному и целевому принципам.

12. Предметные муниципальные методические объединения формируются из числа педагогов конкретной предметной образовательной области. Для участия в работе предметного муниципального методического объединения каждое образовательное учреждение направляет руководителя школьного предметного методического объединения или педагога соответствующей образовательной области.

13. Целевые муниципальные методические объединения формируются из числа педагогов, реализующих общее направление в профессиональной деятельности (заместители директоров, воспитатели дошкольных образовательных учреждений, творческие проблемные группы и др.).

14. Работу муниципального методического объединения возглавляет руководитель из числа компетентных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категории. Кандидатура руководителя муниципального методического объединения согласуется с директором МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования» и утверждается ежегодно приказом Управления образования. Руководитель осуществляет планирование работы, готовит и проводит заседания, анализирует итоги и отчитывается о работе муниципального методического объединения, ведет текущую и отчетную документацию.

15. Работа муниципальных методических объединений осуществляется в соответствии с планом, который рассматривается на общем заседании и утверждается директором МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

16. Работу муниципальных методических объединений координирует директор МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», непосредственно курирует – специалист МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

17. Место и время проведения заседаний, другие формы организации работы муниципальных методических объединений включаются в план-график взаимодействия Управления образования, МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования» с образовательными учреждениями на четверть.

4. Права членов муниципальных методических объединений

18. Члены муниципальных методических объединений имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, вносить изменения в формы организации его деятельности;
- решать вопрос об организации работы по апробации новых УМК, программ, технологий;
- разрабатывать Положения о проведении муниципальных мероприятий для педагогических кадров и учащихся;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать представителей муниципальных методических объединений для участия в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Нижегородской области, конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать перед Управлением образования о поощрении педагогов и руководителей образовательных учреждений, представивших позитивные решения актуальных проблем для муниципальной системы образования.

19. Члены муниципальных методических объединений несут ответственность за:

- за качество и своевременность исполнения решений муниципальных методических объединений;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за нарушение этики при проведении заседаний муниципальных методических объединений.

5. Документация муниципальных методических объединений

20. Текущая и отчетная документация муниципальных методических объединений включает в себя:

- приказ о назначении на должность руководителя муниципального методического объединения;
- положение о муниципальном методическом объединении;
- функциональные обязанности руководителя муниципального методического объединения;
- анализ качественного состава участников муниципального методического объединения, его динамики;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год.
- протоколы секционных заседаний муниципальных методических объединений.

21. В документацию муниципальных методических объединений могут также входить результаты диагностических исследований уровня профессиональной компетентности педагогов в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, рекомендации по обобщению и тиражированию инновационного педагогического опыта (по согласованию с муниципальными методическим и экспертным советами).

22. Документация муниципальных методических объединений хранится в МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

**Положение
о муниципальном методическом совете**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и содержание деятельности муниципального методического совета, созданного в качестве методического формирования в целях эффективного выполнения функций МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», в соответствии с Уставом МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

2. Муниципальный методический совет - коллективный, совещательный орган, состоящий из заместителей директоров, руководителей муниципальных методических объединений. Основное направление деятельности муниципального методического совета - изучение и анализ актуальных проблем развития муниципальной системы образования, разработка практических рекомендаций по их решению.

3. Муниципальный методический совет создается в качестве методического формирования приказом начальника Управления образования администрации Богородского муниципального района (далее по тексту – Управление образования). В своей деятельности муниципальный методический совет подотчетен МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

4. Муниципальный методический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования, приказами Управления образования, Уставом МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», настоящим Положением.

2. Цель, задачи и содержание деятельности муниципального методического совета

5. Цель деятельности муниципального методического совета – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях для достижения оптимальных результатов.

6. Деятельность муниципального методического совета направлена на решение следующих задач:

- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогов района;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих качество образования.

7. Компетенция муниципального методического совета:

- осуществление стратегического и тактического планирования взаимодействия МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования» с образовательными учреждениями (далее по тексту - ОУ) в методическом пространстве района;
- согласование приоритетных направлений деятельности муниципальной системы образования на текущий год;
- выявление актуальных проблем функционирования и развития муниципальной системы образования;
- осуществление проблемного анализа результатов образовательной деятельности ОУ района;
- содействие объединению творческих усилий педагогов и руководителей ОУ для успешного решения проблемных практических вопросов;

- разработка предложений по повышению эффективности методической деятельности и информационно - методического сопровождения педагогов на основе изучения опыта деятельности ОУ;
- координация деятельности муниципальных методических объединений, направленной на развитие информационно - методического обеспечения образовательной деятельности;
- поддержка организации инновационной деятельности в ОУ, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов;
- организация консультирования руководителей ОУ района по проблемам оценки результативности и эффективности работы педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп.

8. На заседаниях муниципального методического совета организуются диалоговые обсуждения актуальных проблем с заместителями директоров ОУ, руководителями муниципальных методических объединений, творческих групп по вопросам обновления содержания образования и использования новых педагогических технологий в образовательной деятельности.

3. Состав и организационная структура муниципального методического совета

9. Муниципальный методический совет формируется из числа специалистов МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», заместителей директоров ОУ, руководителей предметных муниципальных методических объединений.

10. Количественный и персональный состав муниципального методического совета утверждается приказом начальника Управления образования.

11. Функции председателя муниципального методического совета выполняет директор МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования». Председатель осуществляет проектирование работы на год, готовит и проводит заседания, анализирует итоги работы муниципального методического совета за год.

12. Функции секретаря муниципального методического совета выполняет один из специалистов МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

13. Секретарь муниципального методического совета:

- ведет протокол заседания муниципального методического совета;
- знакомит членов муниципального методического совета с темой последующего заседания, списком литературы для предварительного изучения вопроса;
- осуществляет тиражирование материалов, необходимых для работы муниципального методического совета, контролирует своевременность их распространения.

14. Члены муниципального методического совета:

- принимают активное, заинтересованное участие в обсуждении вопросов повестки дня, в разработке практических рекомендаций;
- знакомятся с достижениями педагогической науки, педагогического менеджмента, образовательного маркетинга по вопросам повестки дня;
- своевременно доводят решения и рекомендации муниципального методического совета до сведения администрации ОУ, педагогического коллектива;
- апробируют новые материалы, руководствуются принятыми решениями в своей практической деятельности и вносят необходимые коррективы в работу (с учетом возможностей ОУ).

15. Муниципальный методический совет при необходимости создает творческие группы по актуальным проблемам образовательной деятельности. Кандидатуры руководителей творческих групп определяются из числа членов муниципального методического совета.

4. Права и ответственность членов муниципального методического совета

16. Члены муниципального методического совета имеют право:

- вносить изменения в план работы муниципального методического совета, программу заседания, в формулировки его решений;
- оказывать консультативную помощь руководителям ОУ по реализации решений муниципального методического совета;
- ходатайствовать перед Управлением образования о поощрении педагогов и руководителей ОУ, представивших позитивные решения актуальных проблем для муниципальной системы образования.

17. Члены муниципального методического совета несут ответственность за:

- за качество и своевременность исполнения решений муниципального методического совета;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за нарушение этики при проведении заседаний муниципального методического совета.

5. Организация деятельности муниципального методического совета

18. Деятельность муниципального методического совета основана на принципах демократии, доступности, полезности, уважения и учета интересов его членов.

19. Деятельность муниципального методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний муниципального методического совета – одно заседание в три месяца.

20. Решения муниципального методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя муниципального методического совета. Решения муниципального методического совета фиксируются секретарем в протоколе заседания.

21. Все заседания муниципального методического совета являются открытыми. В заседаниях по приглашению председателя могут принимать участие: руководители ОУ, специалисты Управления образования, сотрудники научных учреждений и образовательных организаций повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ.

**Положение
о муниципальном экспертном совете**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и содержание деятельности муниципального экспертного совета, созданного в качестве методического формирования в целях эффективного выполнения функций МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», в соответствии с Уставом МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

2. Муниципальный экспертный совет - коллегиальный орган, состоящий из числа компетентных руководителей образовательных организаций и высококвалифицированных педагогов. Основное направление деятельности муниципального экспертного совета – организация и проведение экспертизы результатов инновационной деятельности педагогов и образовательных организаций, содержания авторских образовательных программ и методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов.

3. Муниципальный экспертный совет создается в качестве методического формирования приказом начальника Управления образования администрации Богородского муниципального района (далее по тексту – Управление образования). В своей деятельности муниципальный экспертный совет подотчетен МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

4. Муниципальный экспертный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования, приказами Управления образования, Уставом МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», настоящим Положением.

2. Цель, задачи и содержание деятельности муниципального экспертного совета

5. Цель деятельности муниципального экспертного совета – обеспечение поддержки социально - педагогических инициатив в муниципальной системе образования путем организации и проведения объективной экспертизы и мониторинга инновационных процессов в муниципальных образовательных учреждениях.

6. Деятельность муниципального экспертного совета направлена на решение следующих задач:

- анализ состояния и тенденций развития деятельности муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту – ОУ) по инновационному обновлению содержания образования;
- оценка целесообразности и эффективности внедряемых инновационных процессов в образовательной деятельности ОУ.

7. Экспертиза инновационной деятельности ОУ, отдельных педагогов и их творческих объединений осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- оценка эффективности программно-целевого управления развитием ОУ, включая организационную структуру управления и содержание программ развития, результативность участия в муниципальных программах;
- проектирование нового содержания образования, разработка и использование методов, форм и средств обучения, включая информационные технологии, позволяющие эффективно реализовать личноно - ориентированный подход в образовательной практике;

- содержание инновационных проектов, научно-методических и учебно-методических разработок по педагогической тематике;
- повышение профессиональной компетентности педагогов.

8. Компетенция муниципального экспертного совета:

- изучение представляемых на экспертизу материалов, заключений экспертной группы, рецензий экспертов;
- разработка критериальной базы и оценочного инструментария для определения эффективности внедряемых инновационных процессов в ОУ, авторских программ и учебно-методических разработок;
- экспертиза образовательных программ, программ развития ОУ и анализ качества их реализации;
- научно–методическая экспертиза социально–педагогических проектов, выдвигаемых отдельными педагогами, группами педагогов, педагогическими коллективами ОУ;
- проведение мониторинговых исследований с целью анализа динамики состояния изучаемых объектов инновационной деятельности;
- консультативная помощь авторам проектов в организации опытно – инновационной работы, в оценке результативности деятельности;
- обобщение опыта инновационной педагогической деятельности в ОУ и выработка рекомендаций по внедрению положительного опыта в муниципальную систему образования;
- принятие решения об открытии (закрытии) муниципальной инновационной площадки на основе экспертизы инициатив ОУ, заявки ОУ.

3. Состав и организационная структура муниципального экспертного совета

9. Муниципальный экспертный совет формируется из числа специалистов Управления образования, специалистов МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования», авторитетных и компетентных педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования.

10. Количественный и персональный состав муниципального экспертного совета утверждается приказом начальника Управления образования.

11. Председатель муниципального экспертного совета и его заместитель избираются из числа членов муниципального экспертного совета по согласованию с директором МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

12. Председатель муниципального экспертного совета:

- осуществляет проектирование работы на год;
- готовит и проводит заседания муниципального экспертного совета;
- формирует для выполнения задания временные рабочие группы;
- распределяет обязанности между членами муниципального экспертного совета для организации работы по проведению экспертизы;
- в случае необходимости по согласованию с другими членами совета приглашает в качестве консультантов специалистов, не являющихся членами муниципального экспертного совета;
- заверяет экспертные заключения;
- анализирует итоги работы муниципального экспертного совета за год.

Заместитель председателя муниципального экспертного совета председательствует на заседаниях совета в случае отсутствия председателя муниципального экспертного совета.

13. Функции секретаря муниципального экспертного совета выполняет один из специалистов МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования».

Секретарь муниципального экспертного совета:

- организует работу муниципального экспертного совета в части согласования времени и места проведения заседаний;
- ведет протоколы, учет и оформление документации муниципального экспертного совета;
- обеспечивает ознакомление членов муниципального экспертного совета с материалами, вносимыми на рассмотрение не позднее, чем за 5 дней до заседания;

- оформляет выписки из решений муниципального экспертного совета для предоставления их исполнителям инновационных проектов, прошедшим экспертизу.

14. Для проведения экспертизы муниципальный экспертный совет создает экспертные группы или назначает индивидуальных экспертов. Заключение экспертов направляются на рассмотрение и утверждение муниципальным экспертным советом.

Член экспертной группы (эксперт):

- знакомится с содержанием представленных материалов;
- дает рецензию на изученные материалы, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к рецензии, ставит под ней свои данные и личную подпись;
- присутствует на заседаниях муниципального экспертного совета, на которых рассматриваются рецензируемые им материалы.

4. Организация деятельности муниципального экспертного совета

15. Деятельность муниципального экспертного совета основана на принципах демократии, доступности, полезности, уважения и учета интересов его членов.

16. Заседания проводятся по мере поступления заявок от ОУ, заданий Управления образования, МКУ «Центр развития муниципальной системы оценки качества образования». Экспертный совет организует приём заявок и экспертизу инновационных проектов, учебно-методических материалов или педагогической инициативы. Срок первичной экспертизы проекта в муниципальном экспертном совете - один месяц со дня принятия заявки.

17. До направления материалов на муниципальный экспертный совет автор(ы) должен:

- проверить соответствие материалов нормативным требованиям;
- получить внутреннюю рецензию самого ОУ на представляемые материалы (выполняется заместителем директора, руководителем школьного методического объединения, опытным педагогом).

18. Муниципальный экспертный совет на очередном заседании рассматривает заявку, принимает решение о проведении экспертизы и согласует с авторами представленных к экспертизе материалов состав экспертной группы. Состав группы определяется содержанием предлагаемых материалов и предполагаемым объемом экспертных исследований. Заключение экспертной группы служит основанием для принятия муниципальным экспертным советом решений. Принятие решений муниципальным экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

19. Члены муниципального экспертного совета действуют независимо друг от друга, изучая объект, результаты деятельности экспертов, экспертной группы. Решение принимается коллегиально.

20. В заседаниях муниципального экспертного совета по приглашению председателя могут принимать участие в качестве консультантов: руководители ОУ, специалисты Управления образования, сотрудники научных учреждений и образовательных организаций повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ.

21. Инновационные проекты, учебно-методические материалы или педагогическая инициатива, рекомендованные к реализации, должны:

- не нарушать права и законные интересы участников образовательных отношений;
- не противоречить стратегическим направлениям развития муниципальной системы образования и не вызывать неконтролируемых изменений в образовательной деятельности;
- обеспечиваться необходимой профессиональной компетентностью авторов и наличием условий (или механизма их создания) для успешного осуществления.

22. Решения муниципального экспертного совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя муниципального экспертного совета. Решения муниципального экспертного совета фиксируются секретарем в протоколе заседания.

23. Решения муниципального экспертного совета могут быть обжалованы исполнителями инновационного проекта. При этом муниципальный экспертный совет в случае необходимости назначает повторную экспертизу.

5. Порядок проведения заседаний муниципального экспертного совета

24. Заседание муниципального экспертного совета проводится председателем совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя совета. Перед заседанием муниципального экспертного совета его членам раздается заключение экспертной группы.

25. После открытия заседания председатель объявляет повестку заседания. Секретарь муниципального экспертного совета докладывает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

26. Автор(ы) материалов, представленных к экспертизе, излагает основные положения, прогнозируемые результаты деятельности, способы их достижения и ресурсное обеспечение проекта (регламент до 15 минут). Автору (или коллективу авторов) задаются вопросы членов совета в устной форме.

27. Представитель экспертной группы сообщает о ходе и результатах экспертизы. В случае существования расхождений в оценках и мнениях выступают все члены экспертной группы.

28. По материалам заявки и заключению экспертной группы проводится дискуссия присутствующих на заседании членов муниципального экспертного совета и авторов заявки.

29. Заключительное слово предоставляется автору заявки.

30. Принятие решений осуществляется открытым голосованием членов муниципального экспертного совета после проведения обсуждения проекта решения совета.

6. Права и ответственность членов муниципального экспертного совета

31. Члены муниципального экспертного совета имеют право:

- определять целесообразность инновационных процессов;
- рекомендовать направить в научно-экспертный совет ГБОУ ДПО НИРО авторские программы для сертификации и получения права на включение в образовательную программу ОУ;
- определять сроки реализации инновационного проекта, принимать решение об изменении хода его реализации и распространении полученных результатов;
- готовить научные статьи для публикаций экспертируемых материалов.

32. Члены муниципального экспертного совета несут ответственность за принятые ими решения, грамотность и достоверность проведенной экспертизы.